

Service Civique – 2026/2027 - Mission et engagement

1-MISSION

Accompagner et Assister les enseignants de l'ECOLE sur le temps scolaire et la pause méridienne, Assister les élèves à besoin éducatif particulier.

- **Accueillir** les enfants et leurs parents ;
- **Veiller au bien-être des enfants (propreté, sécurité...)** ;
- **Aider les élèves** dans leurs besoins quotidiens : rangement, vestiaire, soin, ...
- **Accompagner les enfants** sur les temps des récréations, repas, sieste, garderie, étude, sorties scolaires ;
- **Aider l'enseignant** à préparer certaines activités (découpages, collages, plastifieuse, reliouse...)
- **Préparer, ranger et nettoyer** les lieux et le matériel, (par ex : les lieux du repas, de la sieste ou de la récréation, les tables après certaines activités du type peinture, pâte à modeler...)
- **Assister les enfants à besoin éducatif particulier** ; seconder l'enseignant pour l'accompagnement de ces enfants (lecture fluence, concentration, aide à manipulation, etc.)
- **Participer à la vie de l'école** (fêtes, réunions, formations et autres activités en lien avec les activités scolaires...) selon le calendrier donné en début de mission.

2-CADRE

TUTEUR :

Pauline Deville, directrice

REMUNERATION

L'indemnité de Service Civique a été majorée au 1er janvier 2024.

Publié le 10.01.2024

Le Gouvernement a annoncé une augmentation de la valeur du point d'indice de la fonction publique à compter du 1er janvier, ce qui a un effet sur le calcul de l'indemnité de Service Civique.

Depuis le 1er janvier 2024, l'indemnité de Service Civique revalorisée passe à 619,83 €/mois.

Elle se décompose comme suit :

1. L'indemnité nette perçue par les volontaires : 504,98 €.
2. La prestation de subsistance, d'équipement, de logement et de transport, **versée en tout ou partie en nature ou en espèce par l'organisme d'accueil** : 114,85 €.

Cette indemnité est versée mensuellement pendant 10 mois.

TEMPS

10 mois du 1er septembre 2025 au 30 juin 2026 (2 jours de présentation de la mission fin août)

Horaires :

8h à 17h30 4 jours / Semaine : Lundi, Mardi, Jeudi, Vendredi (1h de pause)

8h à 12h mercredi

Les semaines de cours et quand l'équipe éducative travaille (quelques journées pédagogiques pendant les vacances scolaires) soit 35 Semaines de travail sur 10 mois

Soit 38h/S, 1 330 h / 10 mois

Temps lissé sur les périodes de vacances scolaires : 1 330 h : 43 S = **31h /S**

LIEU

3 rue de l'Eglise, 02220- Cuiry-Housse

VOTRE ENGAGEMENT

1. Connaitre le lieu dans lequel vous vous préparez à servir :

Lire les documents suivants, disponibles sur le site de l'école : <https://ecolelafontaine02.fr/>

- Projet pédagogique de l'école la fontaine
 - Règlement de l'école la fontaine
 - Charte de protection des mineurs : <https://www.fondationpourlecole.org/la-charte-des-ecoles-de-la-fondation-pour-lecole/>
 - Visiter le site de l'école : <https://ecolelafontaine02.fr/> et <https://www.facebook.com/ELF02220/>
2. Participer à une session de formation des jeunes en Services civiques (2 jours)
 3. Obtenir votre PSC1 si vous ne l'avez pas déjà
 4. Attitude cohérente par rapport à l'école :
 - **ponctualité et fiabilité**
 - **confidentialité** : ne pas nommer les personnes dont on parle, en partageant à l'extérieur
 - strict respect des **consignes et engagements**
 - **langage et attitude** respectant les autres et cohérent avec l'esprit éducatif de l'établissement (cf. règlement)
 - **bonne hygiène**
 - **bon sens** : observer, prendre des initiatives et les faire valider par votre tuteur
 - rendre des comptes et **s'adapter**
 - **attention et bienveillance** vis-à-vis des enfants
 - **pas d'usage du téléphone** durant le temps de mission (possibilité de déposer le téléphone au bureau de direction durant le temps de travail)
 - **Ne pas fumer**
 - Apporter son **déjeuner** (pas de restauration fournie sur le site)
 - Porter une **tenue adaptée** à la mission : bottes et manteau de pluie nécessaire pour accompagner les enfants en récréation par exemple.

NOTRE ENGAGEMENT

Vous accompagner tout au long de la mission afin de vous donner les moyens de :

- bien la réaliser
- progresser
- découvrir l'univers de l'école
- préciser votre projet d'avenir

3-PIECES POUR ETABLIR LE CONTRAT

N°	Pièce	Reçu
1	Curriculum vitae	
2	Lettre de motivation	
3	Date et lieu de naissance	
4	Numéro de sécurité sociale + attestation de sécurité sociale (cf site AMELI) (la photocopie de la carte vitale ne suffit pas)	
5	Adresse fiscale	
6	RIB	
7	Photocopie recto-verso de la carte nationale d'identité	
8	Un extrait de casier judiciaire (à se procurer auprès du Casier judiciaire national – 44317 NANTES, se fait via internet)	
9	Photocopie de tous les diplômes à partir du baccalauréat	
10	PSC1 (si vous l'avez déjà obtenu)	
11	Photocopie permis de conduire	

Etes-vous prêt à assurer cette mission de service civique ?

A signer et dater par la directrice, la tutrice, le jeune en mission